

ヤマトオートワークス	受付日	受付番号	回答日
使用欄	年 月 日	—	年 月 日

個人情報開示等請求書

申込日 年 月 日

ヤマトオートワークス株式会社宛

個人情報の保護に関する法律に基づき、保有個人データの開示等を次のとおり必要書類を添えて請求します。

開示等請求対象者の情報		
氏名	フリガナ	
現住所等	(〒 —) (電話 — —)	
	連絡先電話番号	— —
	メールアドレス	
開示等請求対象者が過去2年間でお引越または市町村合併により住居表示の変更があった場合は、変更前住所もお書きください。現住所とこちらに記入された住所などより確認できた情報を報告いたします。		
前住所①	(〒 —) (電話 — —)	
前住所②	(〒 —) (電話 — —)	
前住所③	(〒 —) (電話 — —)	

ヤマトオート ワークス使用欄	請求者本人確認	(1) 運転免許証 (2) パスポート (3) 健康保険証＋住民票、または (4) 各種年金手帳、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書等の公的機関が発行した証明書類＋住民票
	※記入しないで ください	(1) 戸籍謄本 (2) 成年後見登記事項証明書 (3) 委任状 (4) その他 ()
	備考	

【注意事項】

- 注1 請求される場合は、本請求書、請求者ご本人を証明する書類（①運転免許証、②パスポート、③健康保険証および住民票、⑤各種年金手帳、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書等の公的機関が発行した証明書類および住民票のうちいずれか1組）のコピーを添えて下記の送付先までご送付ください。
- 注2 調査にかかる手数料として、開示請求の場合は1,000円（消費税込）を頂戴いたします。本請求書を当社へ郵送する際に、1,000円分の切手または郵便定額小為替を同封する方法でご送付ください。なお、ご請求の受付後は、開示しなかった場合におきましても、手数料の返金等できませんので、予めご了承ください。
- 注3 当社より、お客様にご請求の内容等について確認の連絡をさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。なお、その場合の連絡手段は、ご選択いただいた開示等請求の回答連絡方法にかかわらずません。
- 注4 代理人による請求の場合は、請求者であることを証明する書類に加え、代理権を有することを証明する書類をお送りください。
- 注3 今回ご提出頂いた書類の記載内容は、当開示請求に関する業務以外では一切使用いたしません。
- 注4 今回ご提出頂いた書類は、回答日より3ヶ月間保管後、シュレッダーにて細かく粉砕し個人情報がわからない状態にした後、廃棄いたします。

【お問合せ窓口 および 書類送付先】

ヤマトオートワークス株式会社 個人情報取扱窓口
〒104-0041 東京都中央区新富1-18-8
RBM築地スクエア